



**Gnutti Carlo S.p.A**

Via Artigiani, 2  
25030 Maclodio (Brescia)

Italy

Phone: +39 (0)30 97 89 102

Fax: +39 030 97 89 223

www.gnutticarlo.com

## Protocollo Coronavirus

1

### Informazioni utili

#### Coronavirus SARS-COV2

I Coronavirus sono un'ampia famiglia di virus che possono causare malattie negli animali e negli esseri umani. Negli esseri umani, molti coronavirus sono noti per causare infezioni delle vie respiratorie, dal comune raffreddore a patologie più gravi come la MERS e la SARS. Il tipo di coronavirus più recentemente scoperto è il cosiddetto Coronavirus SARS-COV2.

#### Sintomi

Febbre, tosse secca, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmoniti, gravi sindromi respiratorie acute, insufficienza renale e persino la morte.

#### Modalità di trasmissione

Il nuovo Coronavirus (SARS-COV2) è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto ravvicinato con una persona malata. Il modo principale di trasmissione sono le goccioline respiratorie delle persone infette, ad esempio attraverso:

- saliva, tosse e starnuti,
- contatti personali diretti,
- mani contaminate, ad esempio toccando bocca, naso o occhi.

#### Igiene

Un lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi è la chiave per la prevenzione. Se il sapone e l'acqua non sono disponibili, è possibile utilizzare anche un disinfettante per le mani a base di alcol (concentrazione di alcol di almeno il 60%). L'uso di disinfettanti semplici è in grado di uccidere il virus, annullando la sua capacità di infettare le persone, ad esempio disinfettanti contenenti 75% di alcol (etanolo) o 0,1-0,5% di ipoclorito di sodio (candeggina).

Fonte: World Health Organization <https://www.who.int/>

### Responsabilità

Gnutti Carlo SpA ha costituito il "Comitato Gestione Emergenza Covid-19", i cui membri permanenti sono il Managing Director (Mauro Bonsi) della società Gnutti Carlo SpA (Datore di Lavoro), il Medico Competente (Dott.ssa Chiara Nardoni) della società suddetta, il RSPP (Alberto Bettini) e le RLS (Marina Tomasini, Russo Giancarlo e Pino Reali), che sulla base di frequenti incontri settimanali, assicurano la verifica e l'applicazione delle regole del Protocollo di regolamentazione e se necessario valutano ed attuano nuove azioni in relazione ad eventuali criticità e/o aggiornamenti comunicati dal Ministero/Regione Lombardia (es. DPCM) e/o da ATS.



**Gnutti Carlo S.p.A**  
Via Artigiani, 2  
25030 Maclodio (Brescia)  
Italy  
Phone: +39 (0)30 97 89 102  
Fax: +39 030 97 89 223  
www.gnutticarlo.com

## Linee guida per la prevenzione

2

### 1. Collaborazione di lavoratori e appaltatori di Gnutti Carlo SpA

Gnutti Carlo SpA invita, attraverso un comunicato esposto in portineria e tramite comunicazione-formazione diretta a tutti i dipendenti (anche attraverso il "MODULO DI INFORMAZIONE DELLO STATO DI SALUTE" e il documento "SINTESI DELLE INFORMAZIONI PIU' IMPORTANTI PRESENTI NEL PROTOCOLLO CORONAVIRUS"), i suoi lavoratori e appaltatori a riferire immediatamente (entro 24 ore) se negli ultimi 14 giorni hanno avuto un contatto "stretto", ovvero nei casi seguenti:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

L'azienda richiede di riferire immediatamente (entro 24 ore) al RSPP e/o al diretto responsabile nel caso di "contatti indiretti", cioè ad esempio con un collega di lavoro identificato come contatto stretto di un caso positivo.

Inoltre il lavoratore che ha presentato sintomi respiratori e/o compatibili con la malattia COVID-19 (febbre, stanchezza e tosse secca, indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea, polmonite, sindrome respiratoria acuta grave), è riammesso al lavoro dopo l'esecuzione di un tampone nasofaringeo (prescritto dal MMG) con risultato negativo e previo contatto con il Medico Competente. In assenza dell'esecuzione del tampone, e fino a nuove disposizioni, il lavoratore è riammesso al lavoro, senza la necessità di comunicare con il MC, se e solo se negli ultimi 14 giorni NON ha più manifestato sintomi respiratori e/o compatibili con la malattia COVID-19. Le informazioni di cui sopra sono estremamente utili nell'interesse collettivo e per essere in grado di prendere le precauzioni previste per la protezione della salute di tutti i lavoratori.

### 2. Precauzioni igieniche personali

Gnutti Carlo SpA ha reso obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (almeno 60 secondi).

Gnutti Carlo SpA in tutte le aree aziendali ha messo a disposizione idonei dosatori di gel sanificante per le mani: all'ingresso dell'azienda (portineria), all'ingresso degli spogliatoi e della mensa, in tutte le aree di pausa (interne ed esterne), in prossimità degli uffici di produzione e all'ingresso della palazzina uffici. Inoltre nei bagni sono presenti idonei saponi detergenti.

### 3. Dispositivi di protezione individuale

L'uso di dispositivi di protezione individuale come maschere protettive, guanti monouso, occhiali, sono resi disponibili al personale del front office (portineria/reception, ricevimento merci) e di primo intervento, quando soccorre le persone con i sintomi del Coronavirus.



**Gnutti Carlo S.p.A**  
Via Artigiani, 2  
25030 Maclodio (Brescia)  
Italy  
Phone: +39 (0)30 97 89 102  
Fax: +39 030 97 89 223  
www.gnutticarlo.com

3

Le persone sane senza sintomi respiratori, come la tosse, non avrebbero la necessità di indossare una maschera protettiva, tuttavia, Gnutti Carlo SpA ha deciso di fornire dispositivi di protezione individuale per tutti i dipendenti (mascherine chirurgiche e/o FFP2 e/o FFP3, certificate CE).

In particolare l'azienda ha definito "obbligatorio" l'utilizzo di mascherine (chirurgiche e/o FFP2 e/o FFP3, certificate CE) per tutta la permanenza in azienda e nel tragitto da-per i parcheggi aziendali. Solo in 3 situazioni ben definite e formalizzate attraverso dei comunicati affissi in varie aree aziendali è possibile non indossare mascherine, ovvero durante il pranzo/cena in mensa, durante le pause, ma solo nelle aree esterne, e nel caso di lavoratori che abbiamo a disposizione un ufficio non in comune con altri dipendenti.

Vengono fornite informazioni chiare ai lavoratori (documentazione specifica e comunicazione tramite i responsabili di produzione/reparto e/o coordinatori in genere, opportunamente e preventivamente informati) su quando è necessario indossare una maschera protettiva, nonché su come indossarla e con quale frequenza cambiarla.

Inoltre l'azienda ha disposto la distribuzione periodica di DPI come guanti e, laddove necessario, di occhiali tramite l'accesso diretto da parte dei dipendenti ai distributori automatici di DPI.

Per ridurre il rischio di contagio l'azienda ha previsto ed opportunamente identificato dedicati contenitori per la raccolta delle mascherine.

#### 4. Gestione di una persona sintomatica in azienda

Ai lavoratori delle squadre di primo intervento viene chiesto di prestare maggiore attenzione nell'assistere una persona bisognosa di aiuto, attraverso un'adeguata formazione.

Nel caso in cui la persona da assistere mostri sintomi correlati al Coronavirus, come febbre, tosse secca, difficoltà respiratorie per il personale di primo intervento è obbligatorio indossare: maschera protettiva FFP2, da far indossare immediatamente anche al paziente (al paziente viene consegnata una mascherina FFP2/FFP3, senza valvola), occhiali per prevenire il contatto con gli occhi e guanti monouso.

Il lavoratore fornito di mascherina viene isolato in un luogo lontano dagli altri lavoratori (in tale senso sono stati individuati due locali in azienda (una saletta all'ingresso principale in via dei Fitti ed una saletta al secondo ingresso posto in via Artigiani), nei quali sono altresì presenti i DPI ed un OPL che informa la persona sulla corretta procedura da seguire, dove soggiorerà il tempo necessario ad organizzare il trasporto in sicurezza al domicilio secondo la procedura che è stata predisposta e formalizzata tramite un OPL (One Point Lesson).

Al domicilio il lavoratore deve successivamente contattare telefonicamente il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

Se il paziente risulta positivo al SARS-COV2, Gnutti Carlo SpA collabora con le autorità sanitarie per risalire a tutti gli eventuali "contatti stretti", al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena e all'azienda di prendere le necessarie precauzioni e/o azioni, quali l'identificazione di colleghi oggetto di contatto "stretto" e un'estesa sanificazione dei locali che la persona ha frequentato. Nel periodo dell'indagine, Gnutti Carlo SpA chiederà agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.



## 5. Pulizia e sanificazione

Gnutti Carlo S.p.a. ha predisposto attività di sanificazione ordinaria, ma anche straordinaria durante le giornate non lavorative, ed inoltre si è dotata di un impianto di "ozonizzazione" per la sanificazione periodica della mensa, degli spogliatoi, degli uffici e delle vetture aziendali di pool.

In particolare per l'attività ordinaria sono stati definiti piani rinforzati di pulizia (es. sanificazione dei sistemi di aerazione e ventilazione dei locali, intendendo per locali gli uffici, le aree interne comuni e i raffrescatori di reparto, frequente sanificazione delle porte in genere, passaggi pedonali e corsie di passaggio dei mezzi all'interno della fabbrica, attraverso una lavapavimenti che utilizza prodotti a base di alcool, come per altro indicato successivamente nel presente capitolo) e sanificazione dei locali (es. mensa, spogliatoi, bagni e uffici), delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di pausa. E' inoltre garantita la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati prodotti sanificanti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi, sia nelle aree di pausa.

Viene inoltre effettuata una rigorosa pulizia dei mezzi aziendali ad uso promiscuo.

Il controllo delle attività pianificate di sanificazione e ozonizzazione è assicurato dalla presenza negli uffici, mensa, bagni e spogliatoi, di una specifica documentazione, riportante il piano di lavoro e uno spazio per la data-firma, a conferma dell'avvenuta esecuzione del lavoro pianificato.

Nel caso di presenza di una persona con SARS-COV2 all'interno dei locali aziendali, si procede alla loro immediata chiusura, per effettuare un'attività straordinaria di pulizia, sanificazione e ventilazione.

Per la decontaminazione si utilizzano acqua e sapone e successivamente una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e/o con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

## 6. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree pausa/fumatori, distributori di bevande e/o snack)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree pausa/fumatori e gli spogliatoi è contingentato (sono state riviste le frequenze ed il numero di persone che vi accedono contemporaneamente), con la previsione di una ventilazione continua dei locali (es. apertura portoni della fabbrica, apertura delle finestre degli uffici, della portineria, degli spogliatoi e della mensa), la definizione di un ingresso e un'uscita separati dagli spogliatoi, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. Inoltre le docce aziendali ed i bagni degli spogliatoi sono stati interdetti a tutti.

Per migliorare la ventilazione ed il ricambio d'aria dei locali comuni (aree di pausa interne, i laboratori di qualità, le tool rooms e tutti gli uffici di fabbrica) una parte dei vetri dei box delle aree in questione sono stati rimossi; inoltre, come in ogni altra area comune, sono presenti documenti informativi che avvisano del numero massimo di persone ammesse all'interno delle aree in oggetto. In aggiunta a quanto precedentemente indicato gli uffici di fabbrica valutati non idonei hanno subito una modifica del layout al fine di evitare la disposizione "face to face" dei lavoratori e/o per assicurare il distanziamento degli stessi.

In tutte le aree aziendali è garantita la presenza di gel sanificante, ad esempio sono stati predisposti degli erogatori di gel per la sanificazione periodica delle mani in tutte le aree critiche quali la mensa, l'ingresso dei dipendenti (portineria) e dei fornitori/clienti, gli spogliatoi e le aree pausa/fumatori.

L'erogazione del servizio tramite distributori di bevande e/o snack è stato riattivato, pur tuttavia il prelievo delle bevande e/o snack è preceduto dalla sanificazione delle mani attraverso dei dispenser di gel sanificante. Inoltre il consumo di bevande e/o snack è ammesso solo all'esterno delle aree produttive e/o degli uffici in genere.



5

## 7. Spostamenti, riunioni ed eventi interni, attività formative

- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono stati limitati al minimo indispensabile.
- Vengono evitate le riunioni interne con presenza fisica dei partecipanti, sostituendole con riunioni tramite sistemi di videoconferenza. In caso si rendano necessarie riunioni con presenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, viene ridotto al minimo il numero di partecipanti, garantendo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e un'adeguata pulizia e areazione delle sale riunione; per altro le sale riunione ritenute sottodimensionate rispetto al rischio contagio sono state interdetto.
- Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

## 8. Mensa

- Sono state rafforzate le misure igieniche per la distribuzione dei pasti, attraverso l'utilizzo obbligatorio di mascherine protettive per i lavoratori responsabili della distribuzione ai dipendenti;
- sono stati predisposti dei sacchi per il pranzo, preventivamente preparati, al fine di evitare assembramenti di persone nella sala mensa;
- sono stati riorganizzati i tempi di accesso alla mensa per garantire un minore assembramento di persone con conseguenti maggiori spazi interpersonali;
- per ridurre il rischio di contagio è previsto il distanziamento dei tavoli per garantire una distanza minima di 2 metri tra le persone. Inoltre si è definito che ogni tavolo può essere occupato da una sola persona;
- il lavoratore che accede al tavolo indossa sempre la mascherina protettiva, che può rimuovere solo quando si siede al tavolo quando consuma il pasto, previa sanificazione delle mani con gel sanificante;
- tra un turno di mensa e l'altro è prevista la sanificazione dei tavoli;
- per assicurare una migliore ventilazione/ricambio dell'aria le finestre vengono costantemente mantenute aperte.

## 9. Modalità di accesso/uscita alla Gnutti Carlo SpA per dipendenti e fornitori esterni

L'accesso in Gnutti Carlo SpA è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto "contatti stretti" con soggetti risultati positivi al SARS-COV2 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Prima dell'accesso al posto di lavoro, chiunque accede alla Gnutti Carlo SpA verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite termo-scanner, seguendo la procedura specifica predisposta per il controllo e per le eventuali azioni in caso venga rilevata una temperatura corporea uguale o superiore ai 37,5°C. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro ed in questo caso si rimanda a quanto disposto nel capitolo 4 del Protocollo Coronavirus.

Nelle zone di accesso all'azienda, Gnutti Carlo SpA predispone un'informativa dedicata a chiunque entri in azienda (vedi punto 11).

## Dipendenti

- L'azienda ha rivisto gli orari di ingresso/uscita affinché risultino scaglionati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).
- Dove possibile, è stata dedicata una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali (es. spogliatoi) e viene comunque sempre garantita la presenza di gel sanificante segnalato da apposite indicazioni.

## Fornitori/Clienti

- Per l'accesso di fornitori/clienti si sono definite procedure di ingresso specifiche:
  - La persona esterna viene dotata di mascherina, qualora sprovvista;
  - all'ingresso in azienda viene sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner;
  - effettua la registrazione nella postazione specifica, dove trova le regole principali (in Italiano ed Inglese) per prevenire il contagio, inoltre deve provvedere a sanificare le mani attraverso un gel specifico e disponibile presso il banco di check-in;
  - la persona riceve inoltre una serie di documenti quali il "MODULO DI INFORMAZIONE DELLO STATO DI SALUTE" e il documento "SINTESI DELLE INFORMAZIONI PIU' IMPORTANTI PRESENTI NEL PROTOCOLLO CORONAVIRUS";
  - la persona in ogni caso attende il referente aziendale per accedere ai luoghi di lavoro ed in tale occasione viene informato circa le modalità di prevenzione per se e per gli altri.
- Seguendo le indicazioni riportate sull'OPL specifico, presente nelle aree di carico/scarico delle merci, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono disponibili servizi igienici dedicati, vietando l'utilizzo di quelli del personale dipendente. E' garantita una adeguata pulizia e sanificazione giornaliera dei suddetti servizi igienici dedicati.
- E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori (fornitori non abituali e clienti).
- L'ingresso di fornitori abituali (impresa di pulizie, manutenzione...) deve sottostare a tutte le regole aziendali.
- Le norme del presente Protocollo Coronavirus si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

Inoltre quando presente un servizio di trasporto di persone organizzato dall'azienda, viene garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento; in particolare vengono attuate le seguenti precauzioni:

- nella vettura con il dipendente di Gnutti Carlo SpA potrà prendere posto un solo passeggero, che insieme al dipendente della Gnutti Carlo SpA sarà dotato di mascherina protettiva;
- il passeggero dovrà posizionarsi sul sedile posteriore lato destro;
- laddove possibile i finestrini dovranno essere mantenuti aperti per migliorare la ventilazione.

## 10. Organizzazione aziendale (turnazione, rimodulazione dei livelli produttivi, trasferte, smart working)

In seguito all'emergenza del COVID-19, Gnutti Carlo SpA:

- dispone la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza;
- procede ad una rimodulazione dei livelli produttivi;



**Gnutti Carlo S.p.A**

Via Artigiani, 2  
25030 Maclodio (Brescia)  
Italy  
Phone: +39 (0)30 97 89 102  
Fax: +39 030 97 89 223  
www.gnutticarlo.com

- assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi e distinti;
- utilizza lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza;
- ha sospeso e annullato tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate;
- ha sospeso e annullato tutte le visite cliente e fornitore, ammettendo solo quelle assolutamente inderogabili.

## 11. Comunicazione e informazione

I lavoratori della Gnutti Carlo SpA e tutto il personale esterno sono informati, tramite apposita cartellonistica, sulle regole d'oro per la prevenzione:

- divieto assoluto di avvicinarsi a meno di 1 metro da colleghi o altre persone, se non dotati di mascherina;
- coprirsi la bocca e il naso quando si starnutisce o tossisce;
- lavarsi le mani frequentemente (almeno 60 secondi);
- evitare di toccarsi occhi, naso o bocca se non ci si è preventivamente lavati le mani;
- utilizzare in modo appropriato le maschere protettive (chirurgiche, FFP2 e FFP3) e i dispositivi sanitari per la protezione individuale, anche se è garantita la distanza minima di 1 mt;
- in caso di sintomi influenzali, evitare di andare al lavoro;
- evitare abbracci e strette di mano.

Inoltre i lavoratori della Gnutti Carlo SpA e tutto il personale esterno vengono informati circa:

- la preclusione dell'accesso in Gnutti Carlo SpA a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al SARS-COV2 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o oltre i 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il RSPP e/o il diretto responsabile della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

L'informazione ai lavoratori della Gnutti Carlo SpA e a tutto il personale esterno avviene attraverso comunicati consegnati a mano (es. per quanto concerne il corretto utilizzo delle mascherine protettive), tramite l'affissione di opportuna segnaletica e di comunicati esposti nelle bacheche aziendali, in mensa, all'ingresso degli spogliatoi e nella portineria.

Per tutti i dipendenti è stato predisposto un momento formativo specifico (un documento è stato prodotto per garantire che le informazioni vengano correttamente comunicate a tutte le persone operanti in Gnutti Carlo SpA), tramite i responsabili di produzione/reparto e/o i coordinatori delle varie funzioni aziendali, in relazione alle regole volte a prevenire il contagio e per quanto concerne le modalità di comunicazione, nel caso di situazioni che potrebbero mettere a rischio la salute dei lavoratori. Per assicurare l'efficacia del training è stato sviluppato un test sia per i lavoratori della società Gnutti Carlo SpA, sia per gli esterni (clienti, fornitori e visitatori).



**Gnutti Carlo S.p.A**

Via Artigiani, 2

25030 Maclodio (Brescia)

Italy

Phone: +39 (0)30 97 89 102

Fax: +39 030 97 89 223

www.gnutticarlo.com

8

Per assicurare una corretta applicazione del "Protocollo Coronavirus" è attivo un audit effettuato da RSPP, RLS e Preposti; per oggettivare e standardizzare tale attività è stato sviluppato un audit formale che comprende 14 elementi valutativi; il risultato degli audit e le relative azioni correttive/preventive derivanti sono analizzate settimanalmente dal "Comitato Gestione Emergenza Covid-19".

Il Medico Competente ha recepito l'obbligo di segnalare all'azienda tutti quei dipendenti che presentano patologie critiche precedenti alla pandemia (immunodepressi) o una situazione fisica fragile, al fine di ritardare l'ingresso in azienda rispetto agli altri lavoratori.

Maclodio, 10 Giugno 2020

Approvato da

DATORE DI LAVORO

RSPP

Albertini

MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa CHIARA NARDONI  
MEDICO CHIRURGO  
Specialista in Medicina del Lavoro  
Nardoni Chiara H 7487  
Cod. Fisc. NRD CHR 73L85 B1570

RLS

Tomasini Marina

Bonsi Giancarlo

Reali Giuseppe

Riferimenti:

Mauro Bonsi-Datore di Lavoro (tel. 030.9789.153), Dott.ssa Chiara Nardoni-Medico Competente (tel. 030.223949, e-mail. gc.nardoni@gmail.com), Alberto Bettini-RSPP (tel. 030.9789.109), Marina Tomasini-RLS (cell. 338.9657707), Russo Giancarlo-RLS (cell. 334.8861981) e Pino Reali-RLS (cell. 388.1095648).